

Утвержден на заседании профкома
протокол №15
от 22.01.2026 года

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №80 «РЕЧЕНЬКА» НА 2026 ГОД**

| № | Мероприятие | Дата проведения | Ответственные |
|-----|---|-----------------|----------------------------------|
| 1. | Провести заседание профкома | 1 раз в месяц | Осипова Л.П. |
| 2. | Вести учет членов профсоюза | Постоянно | Осипова Л.П. |
| 3. | Организовать поздравления именинников | Постоянно | Хуснутдинова Э.В. |
| 4. | Участие в городской Спартакиаде | Постоянно | Осипова Л.П. |
| 5. | Организовать выезд работников на природу | Сентябрь | Ахунова Э.А. |
| 6. | Обновлять материал на профсоюзной страничке | Постоянно | Ахунова Э.А. |
| 7. | Провести коллективное собрание, посвященное Международному Женскому Дню 8 Марта, Дню работников дошкольного образования | Март Октябрь | Осипова А.М. |
| 8. | Посещение неработающих пенсионеров | Постоянно | Осипова Л.П. |
| 9. | Провести праздник, посвященный Дню матери и старшего поколения | Ноябрь | Замалиева С.Г., Муратова Л.Р. |
| 10. | Организовать Новогодний вечер | Декабрь | Осипова А.М. Замалиева С.Г., |
| 11. | Обновлять материал на стенде по охране труда | Январь | Герасимова Г.А. Магдиева А.С. |
| 12. | Осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности | Постоянно | Муратова Л.Р. |
| 13. | Организовать выездное совещание | Май | Ахунова Э.А. |

Председатель профкома МБДОУ «Детский сад №80»  Осипова Л.П..